

氏名	
----	--

出願要件証明貼付用紙

この部分にのりづけしてください。

(作成上の注意)

- 1 出願要件に該当するものの証明(コピー)をこの用紙に貼付してください。
- 2 貼付用紙に収まらない場合は、折りたたむか縮小コピーしてください。
- 3 主催者等から要件に該当する証明が発行されない場合は、学校長の証明(コピー不可)で替えることができます。
- 4 主催者管理のホームページ上で要件を満たすことが確認できるページを印刷して提出してください(主催者名、大会名がわかるページも印刷してください)。

* 手書きの場合は、黒ボールペンを用いて記入してください。
消えやすいインク(消せるボールペン等)は使用しないでください。