

Zoomによる遠隔授業の方法

STEP
1

遠隔授業が決定いたします

学校側の担当者様のメールアドレスをお知らせください。

STEP
2

講座担当教員から、メールにて下記の招待URL等が送られます

四国大学 ○○さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。
トピック: 四国大学 ○○さんのパーソナルミーティングルーム
Zoomミーティングに参加する
<https://zoom.us/j/> [URL]
ミーティングID: [ID]
パスコード: [パスワード]

こちらのURLをクリックするとZoomに参加できます。

STEP
3

遠隔授業実施に向けて、事前に通信テストを行います (遠隔授業実施の1週間前位に)

事前にZoomをダウンロードしておいてください。(サインアップは無料です。)
Zoomの公式サイトの上のボタン「サインアップ」をクリックすると始まります。
Zoom公式サイト <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



STEP
4

あとはガイドに従って手順を進めていきます

- ①Zoomに使用するEmailを入力し「サインアップ」ボタンをクリック。
- ②確認画面が出るので、問題なければ「サインアップ」をクリック。
- ③「案内メールを送信しました」となるので、登録したEmailを確認。
- ④確認メールの中に「有効化する」という青いボタンがあるのでこちらをクリック。
- ⑤すると登録者の姓名、パスワードを入力する画面があるので、こちらを入力しオレンジ色のボタンを押す。
- ⑥「他の人をZoomに招待しますか?」と尋ねられるので、「スキップ」ボタンを選択しましょう。
- ⑦この後にZoomのダウンロードボタンが表示されるので、クリックするとダウンロードが開始されます。
- ⑧Zoomをインストール完了したら、Zoomを立ち上げ、サインイン(ログイン)(先ほど登録したEmailとパスワードが必要です)を行っておいてください。

STEP
5

隔授業当日(30分前)に最終通信テストを実施いたします テスト後、定刻に遠隔授業を開始いたします

当日はパソコン、もしくはタブレット端末のカメラで、生徒さんを撮影していただけると教室の雰囲気がわかります。
授業開始時に、**マイクのミュート設定、ビデオ設定のON設定**をお願いいたします。

