

10 カリキュラムマップ

カリキュラムマップについて

四国大学では、平成23年度（2011年度）から「学生にとって魅力ある大学とは何か」をテーマに、新しい教育内容や教育方法の在り方について検討と準備を行い、平成26年度（2014年度）入学生から新しいカリキュラムで教育を実施しています。

新しいカリキュラムは、本学の建学の精神「全人的自立」を実現するための見直しを行ったディプロマポリシー（学位授与の方針）とカリキュラムポリシー（教育課程の編成・実施方針）に基づき編成されています。

皆さんは、新しいカリキュラムにおいて、将来自らめざす職業人として求められる人間性と豊かな教養を養い、専門的な知識や技術を身に付け、さらには必要とされる免許・資格を取得することになります。

今回作成したカリキュラムマップは、各学科・専攻（コース）の教育課程の体系化を示し、皆さんの2年間の学びの流れを理解していただくため、大学が開設している全学共通科目、専門科目及び免許・資格科目を各学科・専攻（コース）ごとに示しています。

特に専門科目は、学習の羅針盤として有効に活用してもらうために、学問分野・領域別、学期別に体系的に配置して、皆さんが科目と科目の関連を理解し、学科・専攻（コース）全体の学習構造を俯瞰できるようにしました。

本学では、皆さんが本カリキュラムマップを活用し、学習目標を立て、順次性を考えて体系的に授業科目を履修し、社会で必要とされる力を付け、自らの未来を切り拓くことを期待しています。

（注）

- (1) 本カリキュラムマップは、全学共通科目のうち必修科目と各学科・専攻で開設している授業科目（必修・選択）をコースや免許・資格別及び学年の前・後期別に望ましい履修形態として示したものです。したがって、カリキュラムマップに記載されていない授業科目の履修を制限するものではありません。
- (2) 個別の授業科目の概略、到達目標及び授業計画詳細（内容）等についてはシラバスを参照してください。
- (3) 年間の履修単位数の上限、履修登録の方法、卒業の要件及び免許・資格の取得方法等については、各学科専攻の教育課程及び免許・資格取得に必要な科目を参照してください。
- (4) その他カリキュラムマップについて、不明な点があれば、各学年のチューター教員又は教育支援課の窓口でお尋ねください。

ビジネス・コミュニケーション科 医療事務コース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2	
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
専門科目	ビジネス基礎科目	2	2	秘書実務	2	2	
	情報処理	ビジネス文書演習Ⅰ	2	2	情報処理基礎	2	2
		表計算演習Ⅰ	2	2	ビジネス文書演習Ⅱ	2	2
	医療事務	医療保険制度	2	2			
		医療秘書実務	2	2			
キャリア教育	医療事務演習Ⅰ	2	2	キャリアデザイン	2	2	
	医療事務演習Ⅱ	2	2				
卒業研究	ビジネスコミュニケーション基礎	2	2	コミュニケーション演習	2	2	
科目数	12			10			
単位数	24			20			
時間数	24			20			

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

ビジネス・コミュニケーション科 公務員コース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2	
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
専門科目	ビジネス基礎科目			ビジネス実務総論	2	2	
	情報処理	ビジネス文書演習Ⅰ	2	2	情報処理基礎	2	2
		表計算演習Ⅰ	2	2	ビジネス文書演習Ⅱ	2	2
	医療事務				表計算演習Ⅱ	2	2
					医療事務総論	2	2
公務員養成				医療秘書事務	2	2	
				社会科学	2	2	
キャリア教育	ビジネスコミュニケーション基礎	2	2	自然科学	2	2	
				判断推理Ⅰ	2	2	
卒業研究				判断推理Ⅱ	2	2	
科目数	7			16			
単位数	14			32			
時間数	14			32			

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択科目	2	2				10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
選択科目	2	2							
オフィススタディ	2	2	時事問題	2	2	5	10	10	
文章表現法	2	2							
情報処理演習	2	2	ビジネス文書演習Ⅲ	2	2				
プレゼンテーション演習	2	2				8	16	16	
医療管理学概論	2	2	医療事務コンピュータ	2	2				
医学一般	2	2	福祉と介護保険制度	2	2	10	20	20	
医療事務総論	2	2	介護保険事務	2	2				
ホスピタリティ論	2	2	ビジネスマナー	2	2	5	10	10	
ゼミⅠ	2	2	ゼミⅡ	2	2	2	4	4	
11			7				40		
22			14				80		
22			14				80		

取得可能な資格等 ●医療管理秘書士・診療実務士・医療秘書士受験資格 徳島県内唯一の教育指定校（医療教育協会）
●介護保険事務士受験資格 徳島県内唯一の教育指定校（つしま医療福祉研究財団）
●秘書士[㊞]

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
			選択科目	2	2	10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
			選択科目	2	2				
オフィススタディ	2	2	時事問題	2	2	5	10	10	
文章表現法	2	2	ビジネス実務演習	2	2				
プレゼンテーション演習	2	2	ビジネス文書演習Ⅲ	2	2				
						7	14	14	
医療管理学概論	2	2				4	8	8	
医学一般	2	2							
人文科学Ⅰ	2	2							
人文科学Ⅱ	2	2				8	16	16	
数的推理Ⅰ	2	2							
数的推理Ⅱ	2	2							
ホスピタリティ論	2	2	ビジネスマナー	2	2	5	10	10	
ゼミⅠ	2	2	ゼミⅡ	2	2	2	4	4	
11			7				41		
22			14				82		
22			14				82		

取得可能な資格等 ●医療管理秘書士・診療実務士・医療秘書士受験資格 徳島県内唯一の教育指定校（医療教育協会）

ビジネス・コミュニケーション科 ビジネスキャリアコース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2	
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
専門科目	ビジネス基礎科目	秘書学概論	2	2	秘書実務	2	2
		マーケティング論	2	2	ビジネス実務総論	2	2
	情報処理	ビジネス文書演習Ⅰ	2	2	情報処理基礎	2	2
		表計算演習Ⅰ	2	2	ビジネス文書演習Ⅱ 表計算演習Ⅱ	2	2
	資格・検定	簿記基礎	2	2	ライフプランニング	2	2
					タックスプランニング 簿記原論	2	2
キャリア教育	ビジネスコミュニケーション基礎	2	2	キャリアデザイン コミュニケーション演習	2	2	
卒業研究							
科目数	10			14			
単位数	20			28			
時間数	20			28			

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

ビジネス・コミュニケーション科 地域ビジネスコース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2	
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
専門科目	ビジネス基礎科目	マーケティング論	2	2	ビジネス実務総論	2	2
	情報処理	ビジネス文書演習Ⅰ	2	2	情報処理基礎	2	2
		表計算演習Ⅰ	2	2	ビジネス文書演習Ⅱ 表計算演習Ⅱ	2	2
	医療事務			医療事務総論 医療秘書事務	2	2	
	地域ビジネス	地域ビジネス研究	2	2	実践ジョブトレーニングⅠ 実践ジョブトレーニングⅡ	2	2
	キャリア教育	ビジネスコミュニケーション基礎	2	2	キャリアデザイン コミュニケーション演習	2	2
卒業研究							
科目数	9			14			
単位数	18			28			
時間数	18			28			

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択科目	2	2				10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
選択科目	2	2							
オフィススタディ	2	2	時事問題	2	2	8	16	16	
文章表現法	2	2	ビジネス実務演習	2	2				
情報処理演習	2	2	ビジネス文書演習Ⅲ	2	2	8	16	16	
プレゼンテーション演習	2	2							
知的財産管理技能演習	2	2	医療事務コンピュータ	2	2	13	26	26	
リテールマーケティング演習Ⅰ	2	2	福祉と介護保険制度	2	2				
原価計算	2	2	介護保険事務	2	2				
オフィススペシャリスト	2	2	リテールマーケティング演習Ⅱ	2	2				
			財務会計	2	2				
ホスピタリティ論	2	2	ビジネスマナー	2	2	5	10	10	
ゼミⅠ	2	2	ゼミⅡ	2	2	2	4	4	
12			10				46		
24			20				92		
24			20				92		

取得可能な資格等 ●ビジネス実務士[㊞] ●情報処理士[㊞] ●秘書士[㊞]

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択科目	2	2				10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
選択科目	2	2							
オフィススタディ	2	2	時事問題	2	2	6	12	12	
文章表現法	2	2	ビジネス実務演習	2	2				
プレゼンテーション演習	2	2	ビジネス文書演習Ⅲ	2	2	7	14	14	
医療管理学概論	2	2				4	8	8	
医学一般	2	2							
地域ブランド研究	2	2	地域観光文化研究	2	2	7	14	14	
サービスの心理学	2	2	地域観光論	2	2				
ホスピタリティ論	2	2	ビジネスマナー	2	2	5	10	10	
ゼミⅠ	2	2	ゼミⅡ	2	2	2	4	4	
11			7				41		
22			14				82		
22			14				82		

取得可能な資格等 ●医療管理秘書士・診療実務士・医療秘書士受験資格 徳島県内唯一の教育指定校（医療教育協会）
●ビジネス実務士[㊞]

ビジネス・コミュニケーション科 外国人留学生 3年コース

区分	1年				2年			
	前期	単位 時間	後期	単位 時間	前期	単位 時間	後期	単位 時間
全学共通科目	初年次ゼミ	2 2	キャリア形成入門 徳島の歴史と文化	2 2	社会人基礎力入門 情報処理	2 2	自己と社会・地域論	2 2
外国人留学生科目	異文化間コミュニケーション演習 留学生基礎ゼミⅠ 留学生基礎ゼミⅡ 日本語教育Ⅰ（文字・語彙） 日本語教育Ⅱ（文法・読解） 日本語教育Ⅲ（聴解） 日本語教育Ⅳ（日本化・日本理解）	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	留学生基礎ゼミⅢ	2 2				
専門科目	ビジネス基礎科目				マーケティング論	2 2	ビジネス実務総論	2 2
	情報処理				ビジネス文書演習Ⅰ 表計算演習Ⅰ	2 2 2 2	ビジネス文書演習Ⅱ 表計算演習Ⅱ	2 2 2 2
	地域ビジネス				地域ビジネス研究	2 2		
	キャリア教育				ビジネスコミュニケーション基礎	2 2	キャリアデザイン コミュニケーション演習	2 2 2 2
	ビジネス日本語教育			ビジネス日本語Ⅰ ビジネス日本語Ⅱ 日本語文書処理 日本語ビジネス文書入門	2 2 2 2 2 2 2 2			
	卒業研究							
科目数	8		7		7		6	
単位数	16		14		14		12	
時間数	16		14		14		12	

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

3年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
						6	12	12	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
						8	16	16	
オフィススタディ	2	2	時事問題	2	2	6	12	12	
文章表現法	2	2	ビジネス実務演習	2	2				
プレゼンテーション演習	2	2				5	10	10	
サービスの心理学	2	2	地域観光論	2	2	5	10	10	
地域ブランド研究	2	2	地域観光文化研究	2	2				
ホスピタリティ論	2	2	ビジネスマナー	2	2	5	10	10	
						4	8	8	
ゼミ I	2	2	ゼミ II	2	2	2	4	4	
7				6				41	
14				12				82	
14				12				82	

人間健康科 食物栄養専攻 栄養・食育コース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2	
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
専門科目	専攻基礎科目	2	2				
	人体の構造と機能	※基礎生物化学	2	2	生化学	2	2
		基礎化学実験	1	3			
	食品と衛生	食品学総論	2	2	※食品化学実験 食品加工学実習	1	3
		食品加工学	2	2		1	3
	栄養と健康	栄養学総論Ⅰ	2	2	栄養学各論 臨床栄養学総論 ※臨床栄養学実習	2 2 1	2 2 3
	栄養の指導	栄養指導論Ⅰ	2	2	※栄養指導論Ⅱ ※栄養指導実習Ⅰ	2 1	2 3
給食の運営	調理学	2	2	調理学実習Ⅱ	1	3	
	調理学実習Ⅰ	1	3				
給食経営管理論	2	2					
総合研究				食物栄養総合研究 情報処理演習	2 2	2 2	
科目数		14		15			
単位数		26		25			
時間数		30		35			
免許資格科目	栄養教諭 二種免許状	道徳教育	1	1	教職基礎 教育原論 教育心理学 教育の方法及び技術	2 2 2 2	2 2 2 2

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

(2)栄養士免許を取得する者は、*印の選択科目を修得すること。

		2年				科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択科目	2	2				10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
選択科目	2	2							
			※社会福祉概論 公衆衛生学	2 2	2 2	3	6	6	
解剖生理学Ⅰ ※生化学実験	2 1	2 3	※解剖生理学Ⅱ ※解剖生理学実験	2 1	2 3	7	11	17	
食品品質評価論 食品衛生学 食品微生物学	2 2 2	2 2 2	※食品衛生学実験 食品分析化学 食品衛生管理演習	1 2 2	3 2 2	10	17	23	
※栄養学総論Ⅱ ※栄養学各論実習	2 1	2 3				6	10	14	
学校栄養教育論 ※栄養指導実習Ⅱ	2 1	2 3	※公衆栄養学 ※栄養カウンセリング論	2 2	2 2	7	12	16	
※調理学実習Ⅲ 給食管理実習Ⅰ 食料流通論 (卒業実験)	1 1 2	3 3 2	※給食管理実習Ⅱ ※給食管理実習Ⅲ（学外）	1 1	3 3	9	12	24	
		3	卒業実験	2	3	3	6	10	
15			12			56			
23			20			94			
36			29			130			
教育課程論 生徒指導論	1 2	1 2	特別活動 教育相談Ⅰ 教育相談Ⅱ 教職実践演習（栄養教諭） 栄養教育実習Ⅰ（学外実習） 栄養教育実習Ⅱ（事前事後）	1 1 1 2 1 1	1 1 1 2 3 3	13	19	23	

取得可能な資格等 ●栄養士免許 ●栄養教諭二種免許状
●フードサイエンティスト

人間健康科 食物栄養専攻 栄養・食品コース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2	
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
専門科目	専攻基礎科目	2	2				
	人体の構造と機能	※基礎生物化学	2	2	生化学	2	2
		基礎化学実験	1	3			
	食品と衛生	食品学総論	2	2	※食品化学実験	1	3
		食品加工学	2	2	食品加工学実習	1	3
	栄養と健康	栄養学総論Ⅰ	2	2	栄養学各論	2	2
					臨床栄養学総論	2	2
	栄養の指導				※臨床栄養学実習	1	3
栄養指導Ⅰ		2	2	※栄養指導Ⅱ	2	2	
給食の運営				※栄養指導実習Ⅰ	1	3	
	調理学	2	2				
	調理学実習Ⅰ	1	3	調理学実習Ⅱ	1	3	
総合研究	給食経営管理論	2	2				
				食物栄養総合研究	2	2	
				情報処理演習	2	2	
科目数	14			15			
単位数	26			25			
時間数	30			35			

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

(2)栄養士免許を取得する者は、※印の選択科目を修得すること。

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択科目	2	2				10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
選択科目	2	2							
			※社会福祉概論	2	2	3	6	6	
			公衆衛生学	2	2				
解剖生理学Ⅰ	2	2				7	11	17	
※生化学実験	1	3	※解剖生理学Ⅱ	2	2				
			※解剖生理学実験	1	3				
食品品質評価論	2	2				10	17	23	
			※食品衛生学実験	1	3				
食品衛生学	2	2	食品分析化学	2	2				
			食品衛生管理演習	2	2				
食品微生物学	2	2							
※栄養学総論Ⅱ	2	2				6	10	14	
※栄養学各論実習	1	3							
学校栄養教育論	2	2				7	12	16	
※栄養指導実習Ⅱ	1	3	※公衆栄養学	2	2				
			※栄養カウンセリング論	2	2				
※調理学実習Ⅲ	1	3				9	12	24	
給食管理実習Ⅰ	1	3	※給食管理実習Ⅱ	1	3				
			※給食管理実習Ⅲ（学外）	1	3				
食料流通論	2	2							
（卒業実験）		3	卒業実験	2	3	3	6	10	
15			12				56		
23			20				94		
36			29				130		

取得可能な資格等 ●栄養士免許 ●食品衛生管理者任用資格 ●食品衛生監視員任用資格
●フードサイエンティスト

人間健康科 介護福祉専攻

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2	
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
	選択科目	2	2	選択科目	2	2	
専門科目	人間と社会	人間健康概論	2	2	人間関係の基本	2	2
		人間理解	2	2	生活と福祉Ⅰ	2	2
	介護	介護の基本（理念）	2	2	介護サービス	2	2
		介護とくらし	2	2	コミュニケーション技術（総合）	2	2
		コミュニケーション技術（基礎）	2	2	身じたくの支援技術	2	2
		移動の支援技術	2	2	清潔の支援技術	2	2
		食事の支援技術	2	2	排泄の支援技術	2	2
		家事支援演習	2	2	介護過程（基礎）	2	2
		介護総合演習（基礎）	2	2	介護過程（高齢者）	2	2
		介護福祉実習（基礎）	2	6	介護総合演習（参加）	2	2
				介護福祉実習（参加）	4	12	
	こころとからだのしくみ	人間の発達と老化（基礎）	2	2	人間の発達と老化（高齢者と疾病）	2	2
		障害の理解（基礎）	2	2	認知症の理解（基礎）	2	2
		心と身体のしくみ（基礎）	2	2	心と身体のしくみ（身じたく・清潔・排泄）	2	2
		心と身体のしくみ（移動・食事）	2	2			
	医療的ケア			医療的ケア基礎	2	2	
科目数	18			19			
単位数	36			40			
時間数	40			48			
免許資格科目							

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

(2)介護福祉士受験資格を取得する者は、専門科目のうち「人間健康概論」を除き全ての科目を修得すること。

		2年				科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択科目	2	2				10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
選択科目	2	2							
生活と福祉Ⅱ	2	2	こどもとくらし	2	2	6	12	12	全学共通科目の必修科目と選択科目2科目は「人間と社会」の領域に含む
介護の基本（制度）	2	2	介護の連携とリスクマネジメント	2	2				84
生活とリハビリテーション	2	2	終末期の支援技術	2	2				
支援技術統合	2	2	調理演習	2	2				
介護過程（障害者）	2	2	生活管理演習	2	2				
介護過程（居宅）	2	2	介護過程（統合）	2	2	30	64		
介護総合演習（総合）	2	2	介護総合演習（発展）	2	2				
介護福祉実習（総合）	4	12							
認知症利用者の介護	2	2							20
多様な障害の理解	2	2				10	20		
心と身体のしくみ（睡眠・死）	2	2							
医療的ケア各論	3	3							7
医療的ケア演習	2	2				3	7		
15			7				59		
33			14				123		
41			14				143		

取得可能な資格等 ●介護福祉士受験資格 ●社会福祉主事任用資格

人間健康科 介護福祉専攻 外国人留学生3年コース

区分	1年					
	前期	単位	時間	後期	単位	時間
全学共通科目	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2
				徳島の歴史と文化	2	2
外国人留学生科目	異文化コミュニケーション演習	2	2	福祉ボランティア演習	2	2
	留学生基礎ゼミⅠ	2	2	留学生基礎ゼミⅢ	2	2
	留学生基礎ゼミⅡ	2	2			
	日本語教育Ⅰ（文学・語彙）	2	2			
	日本語教育Ⅱ（文法・読解）	2	2			
	日本語教育Ⅲ（聴解）	2	2			
	日本語教育Ⅳ（日本文化・日本事情）	2	2			
専門科目	人間と社会			人間理解	2	2
	介護			介護とくらし	2	2
				コミュニケーション技術（基礎）	2	2
	こころとからだのしくみ			心と身体のしくみ（基礎）	2	2
医療的ケア						
科目数	8			8		
単位数	16			16		
時間数	16			16		
免許資格科目						

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

(2)介護福祉士受験資格を取得する者は、専門科目のうち「人間健康概論」を除き全ての科目を修得すること。

(3)資格に必要な科目の取得方法については、履修要綱を参照すること。

2年						3年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間	前期	単位	時間	後期	単位	時間				
社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2							6	12	12	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
情報処理	2	2													
												9	18	18	
人間健康概論	2	2	人間関係の基本 生活と福祉Ⅰ	2 2	2 2	生活と福祉Ⅱ	2	2	こどもとくらし	2	2	6	12	12	全学共通科目の必修科目と選択科目2科目は『人間と社会』の領域に含む
介護の基本（理念）	2	2	介護サービス	2	2	介護の基本（制度）	2	2	介護の連携とリスクマネジメント	2	2	30	64	84	
移動の支援技術	2	2	コミュニケーション技術（総合）	2	2	生活とリハビリテーション	2	2	終末期の支援技術	2	2				
食事の支援技術	2	2	身じたくの支援技術	2	2	支援技術統合	2	2	調理演習	2	2				
家事支援演習	2	2	清潔の支援技術	2	2	介護過程（障害者）	2	2	生活管理演習	2	2				
介護総合演習（基礎）	2	2	排泄の支援技術	2	2	介護過程（居宅）	2	2	介護過程（統合）	2	2				
介護福祉実習（基礎）	2	6	介護過程（基礎）	2	2	介護総合演習（総合）	2	2	介護総合演習（発展）	2	2				
			介護過程（高齢者）	2	2	介護福祉実習（総合）	4	12							
障害の理解（基礎）	2	2	人間の発達と老化（高齢者と疾病）	2	2	認知症利用者の介護	2	2				10	20	20	
人間の発達と老化（基礎）	2	2	認知症の理解（基礎）	2	2	多様な障害の理解	2	2							
心と身体のしくみ（移動・食事）	2	2	心と身体のしくみ（身じたく・清潔・排泄）	2	2	心と身体のしくみ（睡眠・死）	2	2							
			医療的ケア基礎	2	2	医療的ケア各論	3	3				3	7	7	
						医療的ケア演習	2	2							
12			16			13			7			64			
24			34			29			14			133			
28			42			37			14			153			

取得可能な資格等 ●介護福祉士受験資格 ●社会福祉主事任用資格

幼児教育保育科

区分	1年							
	前期	単位	時間	後期	単位	時間		
全学共通科目	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会・地域論	2	2		
	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2		
	選択科目	2	2	選択科目	2	2		
	選択科目	2	2	選択科目	2	2		
専 門 科 目	保育の本質・目的の理解	保育原理	2	2	教育原論	2	2	
		児童家庭福祉	2	2	社会福祉	2	2	
		社会的養護	2	2				
	保育の対象の理解	保育の心理学 I		2	2	保育の心理学 II	2	2
						教育心理学	2	2
	保育の内容・方法の理解	障がい児保育	2	2	教育・保育課程論	2	2	
保育方法		2	2	保育内容総論	2	2		
児童文化		2	2	保育内容研究・健康	2	2		
				保育内容研究・人間関係	2	2		
				乳児保育	2	2		
保育の表現技術	(教科専門科目 音楽(声楽))			1	教科専門科目 音楽(声楽)	2	1	
	(教科専門科目 音楽(器楽))			1	教科専門科目 音楽(器楽)	2	1	
	教科専門科目 図画工作		2	2				
	教科専門科目 体育 I		2	2				
保育・教育実習	(保育実習指導 I)		2	保育実習指導 I	4	2		
	教育実習 I	2	6	(保育実習 I)				
総合演習								
科目数	17			17				
単位数	28			36				
時間数	36			32				
免許資格科目								

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択科目	2	2				10	20	20	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
選択科目	2	2							
相談援助	2	2							
保育者論	2	2				7	14	14	
子どもの保健Ⅰ（健康と保健）	2	2	子どもの保健Ⅱ（疾病と予防）	2	2				
子どもの食と栄養	2	2	子どもの保健Ⅲ（救急と安全管理）	2	2	9	18	18	
臨床心理学	2	2	家庭支援論	2	2				
保育内容研究・環境	2	2	保育内容研究・表現Ⅱ	2	2				
保育内容研究・言葉	2	2	保育内容研究・表現Ⅲ	2	2				
社会的養護内容	2	2	保育相談支援	2	2	16	32	32	
保育内容研究・表現Ⅰ	2	2							
(教科専門科目 音楽（弾き歌い）)			教科専門科目 音楽（弾き歌い）	2	1				
教科専門科目 国語	2	2	教科専門科目 体育Ⅱ	2	2	7	14	14	
保育実習Ⅰ	4	12	教育実習Ⅱ	2	6				
保育実習Ⅱ	2	6							
保育実習Ⅲ	2	6							
保育実習指導Ⅱ	2	2				10	24	48	
保育実習指導Ⅲ	2	2							
教育実習指導	2	2							
教育相談	2	2							
保育総合演習Ⅰ	2	2	保育・教職実践演習（幼）	2	2	3	6	6	
			保育総合演習Ⅱ	2	2				
21			11				66		
42			22				128		
59			25				152		

取得可能な資格等

- 幼稚園教諭二種免許状
- レクリエーション・インストラクター資格
- 初級こども健康指導員（四国大学短期大学部認定資格）

- 保育士資格
- 社会福祉主事任用資格
- 初級保育カウンセラー（四国大学短期大学部認定資格）

音楽科 演奏コース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会論	2	2	
専門科目	演奏技術・表現力	実技Ⅰ	3	1	実技Ⅱ	3	1
		音楽基礎演習Ⅰ	1	0.3	音楽基礎演習Ⅱ	1	0.3
	音楽理論・読譜・記譜・聴き取り・即興・創作	音楽理論	2	2	ハーモニー&コンポジションⅠ	2	2
		ソルフェージュⅠ	4	4	ソルフェージュⅡ	4	4
発声法、合唱表現、バンド、合奏表現	ボイストレーニング&コーラスⅠ	2	2	ボイストレーニング&コーラスⅡ	2	2	
	アンサンブルⅠ	2	2	アンサンブルⅡ	2	2	
音楽教養・付加価値	音響・照明基礎	2	2	西洋音楽史	2	2	
	ポピュラー音楽史	2	2				
科目数	10			9			
単位数	22			20			
時間数	19.3			17.3			

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

(2)資格取得希望者は、ビジネス・音楽療法コースのカリキュラムマップを参照すること。

音楽科 音楽制作コース

区分	1年						
	前期	単位	時間	後期	単位	時間	
全学共通科目	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2	
	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会論	2	2	
専門科目	音楽制作に音楽理論、読譜・記譜・聴き取り、創作	音楽理論	2	2	ハーモニー&コンポジションⅠ	2	2
		ソルフェージュⅠ	4	4	ソルフェージュⅡ	4	4
	音楽制作に必要な演奏能力	実技Ⅰ	3	1	実技Ⅱ	3	1
		ボイストレーニング&コーラスⅠ	2	2	ボイストレーニング&コーラスⅡ	2	2
音響・照明、音楽制作	アンサンブルⅠ	2	2	アンサンブルⅡ	2	2	
	音響・照明基礎	2	2	音響・照明演習Ⅰ	2	2	
	MIDI演習	2	2	デジタル・レコーディング演習	2	2	
科目数	9			9			
単位数	21			21			
時間数	19			19			

(備考) (1)赤字は必修科目を示す。

(2)資格取得希望者は、ビジネス・音楽療法コースのカリキュラムマップを参照すること。

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択	2	2	選択	2	2	6	12	12	必修単位(8単位)を含め12単位以上修得する。
実技Ⅲ	3	1	実技Ⅳ	3	1	10	18	5.8	
音楽基礎演習Ⅲ	1	0.3	音楽基礎演習Ⅳ	1	0.3				
卒業演奏(卒業制作)Ⅰ	1	0.3	卒業演奏(卒業制作)Ⅱ	1	0.3				
ハーモニー&コンポジションⅡ	2	2	ソング・ライティング	2	2	10	28	28	
ソルフェージュⅢ	4	4	ソルフェージュⅣ	4	4				
作詞ゼミ	2	2	初見・アドリブ奏法	2	2				
ボイストレーニング&コーラスⅢ	2	2	ボイストレーニング&コーラスⅣ	2	2	8	16	16	
アンサンブルⅢ	2	2	アンサンブルⅣ	2	2				
音楽指導法Ⅰ	2	2	音楽指導法Ⅱ	2	2	5	10	10	
10				10				39	
21				21				84	
17.6				17.6				71.8	

取得可能な資格等 ●音楽療法士 ●音楽インストラクター(四国大学短期大学部認定資格) ●ビジネス実務士⑩
 ●医療管理秘書士・診療実務士・医療秘書士受験資格 ●介護保険事務士受験資格

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
選択	2	2	選択	2	2	6	12	12	必修単位(8単位)を含め12単位以上修得する。
ハーモニー&コンポジションⅡ	2	2	ソング・ライティング ソルフェージュⅣ	2	2	9	26	26	
作詞ゼミ	2	2							
ソルフェージュⅢ	4	4							
実技Ⅲ	3	1	実技Ⅳ	3	1	10	24	16	
アンサンブルⅢ	2	2	アンサンブルⅣ	2	2				
音響・照明演習Ⅱ	2	2	音響・照明実習	2	2	12	22	20.6	
ボーカロイド演習Ⅰ	2	2	ボーカロイド演習Ⅱ	2	2				
セルフ・マネジメントⅠ	2	2	セルフ・マネジメントⅡ	2	2				
卒業演奏(卒業制作)Ⅰ	1	0.3	卒業演奏(卒業制作)Ⅱ	1	0.3				
10				9				37	
22				20				84	
19.3				17.3				74.6	

取得可能な資格等 ●音楽療法士 ●音楽インストラクター(四国大学短期大学部認定資格) ●ビジネス実務士⑩
 ●医療管理秘書士・診療実務士・医療秘書士受験資格 ●介護保険事務士受験資格

音楽科 ビジネス・音楽療法コース

区分	1年					
	前期	単位	時間	後期	単位	時間
全学共通科目	初年次ゼミ	2	2	キャリア形成入門	2	2
	社会人基礎力入門	2	2	自己と社会論	2	2
音楽専門科目	音楽理論	2	2	ハーモニー&コンポジションⅠ	2	2
	実技Ⅰ	3	1	実技Ⅱ	3	1
	アンサンブルⅠ	2	2	アンサンブルⅡ	2	2
	ソルフェージュⅠ	4	4	ソルフェージュⅡ	4	4
	ボイストレーニング&コーラスⅠ	2	2	ボイストレーニング&コーラスⅡ	2	2
音楽療法	音楽療法概論	2	2	音楽療法各論Ⅰ（技法）	2	2
	障害の理解（基礎）	2	2			
ビジネス関連科目	ビジネス文書演習Ⅰ	2	2	ビジネス文書演習Ⅱ	2	2
	表計算演習Ⅰ	2	2	表計算演習Ⅱ	2	2
				医療管理学概論	2	2
				医療秘書実務	2	2
科目数	11			12		
単位数	25			27		
時間数	23			25		
資格に必要な科目	障害の理解（基礎）	2	2	教育原論 （音楽療法士/教職科目）	2	2

（備考）(1)赤字は必修科目を示す。

2年						科目数	単位数	時間数	備考
前期	単位	時間	後期	単位	時間				
実用英語	2	2	心理学入門	2	2	7	14	14	必修単位（8単位）を含め12単位以上修得する。
情報処理	2	2							
アンサンブルⅢ	2	2	アンサンブルⅣ	2	2	18	40	34.6	
卒業演奏（卒業制作）Ⅰ	1	0.3	卒業演奏（卒業制作）Ⅱ	1	0.3				
音楽指導法Ⅰ	2	2	音楽指導法Ⅱ	2	2				
セルフ・マネジメントⅠ	2	2	セルフ・マネジメントⅡ	2	2				
音楽療法各論Ⅱ（臨床）	2	2	音楽療法総合演習	2	2	12	20	20	
音楽療法実習Ⅰ	1	1	音楽療法実習Ⅰ	1	1				
音楽療法実習Ⅱ	1	1	音楽療法実習Ⅱ	1	1				
生活と福祉Ⅱ	2	2	介護保険事務	2	2				
医学一般	2	2							
ビジネス実務総論	2	2	ビジネス実務演習	2	2	9	18	18	
医療事務総論	2	2							
13			10			46			
23			17			92			
22.3			16.3			86.6			
生活と福祉Ⅱ	2	2	福祉と介護保険制度 (介護保険事務士/自由科目)	2	2				

取得可能な資格等 ●音楽療法士 ●音楽インストラクター（四国大学短期大学部認定資格） ●ビジネス実務士®
●医療管理秘書士・診療実務士・医療秘書士受験資格 ●介護保険事務士受験資格