

令和7年度 学校法人四国大学事務職員募集要領（キャリア採用）

募集職種	事務職員（特に経理事務／ITエンジニア）
採用予定人員	若干名
採用予定日	令和7年4月1日
応募資格（共通）	県内外の学校法人や民間企業等で培った豊富な知識・経験を活かし「即戦力」として活躍していただける方を募集いたします。 以下(1)、(2)の条件を満たす者 (1)4年制大学または短期大学を卒業した者 (2)社会人経験5年以上（特に募集している業務の経験者は優遇します。）
【経理事務】 主な所掌事務の内容等	物品管理、支払管理などの基本的な経理業務をメインに担当いただき、将来的には、予算、決算、経理部門のマネジメントなどの経理財務内で幅広い業務に挑戦いただきます。 ・決算（月次・年次） ・予算作成・予算管理 ・税務関連対応 ・経営財務分析 ・経理部門のマネジメント ・会計システムへのデータ入力および内容確認・契約書作成 等
【ITエンジニア】 主な所掌事務の内容等	本学の情報戦略に係る企画・立案に関することや学内ネットワークをはじめとする情報基盤の整備、管理及び運用に関することなど幅広い業務に挑戦いただきます。
勤務条件	勤務地 四国大学、四国大学短期大学部（徳島県徳島市応神町） 勤務時間 8:50～17:35 本 俸 経験・年齢等を考慮の上、本学の規定により決定します。 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等 昇給・賞与 昇給：年1回、賞与：年2回 4.32月分（令和5年度実績） 休日 原則、土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始等 ※行事等により変更する場合があります。 休暇 年次有給休暇、特別休暇等
福利厚生	健康保険及び年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険等
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 口述試験（個別面接） 第3次選考 口述試験（個別面接）
選考スケジュール	応募受付 令和6年9月30日（月）まで [必着] 第1次選考 提出いただいた書類をもとに選考いたします。 第1次選考合格者のみ第2次選考に進むことができます。 第2次選考 令和6年10月21日（月）～10月25日（金）頃 [於本学] 日時調整のうえ決定（WEB面接も対応可） 第3次選考 令和6年11月18日（月）～11月22日（金）頃 [於本学] 日時調整のうえ決定

	<p>※応募書類は返却いたしません。</p> <p>※各選考結果は、ご本人に郵送にて通知いたします。</p>
応募書類	<p>(1) 履歴書</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>※第3次選考の際に卒業証明書をご提出いただきます。</p>
応募方法	<p>応募書類を直接又は郵送（レターパックプラス又は簡易書留）にて提出してください。</p>
応募受付期間	<p>令和6年8月26日（月）～ 令和6年9月30日（月）[必着]</p>
書類送付先	<p>〒771-1192 徳島県徳島市応神町古川</p> <p>学校法人四国大学 総務・企画部 総務課 採用係</p>
問合せ先	<p>Tel : 088-665-9578（月～金 9:00～17:30）</p>