

令和7年度 学校法人四国大学 期限付事務職員募集要領

募集職種	期限付事務職員
採用予定人数	10名程度
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新する場合がある） *雇用期間満了時の業務量、態度、能力及び法人の経営状況により判断します。
応募資格	短期大学卒業以上 4年制大学または短期大学を令和7年3月31日までに卒業見込の者 パソコン（ワード、エクセル）、電子メール操作ができる人
勤務条件	勤務場所 四国大学 (〒771-1151 徳島市応神町古川字戎子野123-1) 勤務時間 原則、月～金 8:50～17:35（休憩時間45分） 賃金（月額） 大学卒以上：220,000円、短大卒：201,000円（令和7年度見込） 諸手当 通勤手当 昇給 なし 休日 土、日、祝日、年末年始等（土日祝に行事がある場合は、出勤日になります。休日振替あり。） 休暇 年次有給休暇
仕事内容	大学の管理運営部門に関する事務補助、教務・学務部門に関する事務補助 その他課内庶務（電話、学生及び来客対応、伝票処理等付帯する業務）
福利厚生	健康保険及び年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険等
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 面接選考
選考スケジュール	第1次選考 随時 第2次選考 書類選考後、面接受験者には面接日を連絡します。 ※応募書類は返却いたしません。 ※各選考結果は、ご本人に通知いたします。
応募書類	履歴書（写真貼付）
応募方法	応募書類を直接持参又は郵送にて提出してください。
書類送付先	〒771-1151 徳島市応神町古川字戎子野123-1 四国大学総務・企画部総務課 期限付職員応募係 宛
問合せ先	Tel：088-665-9578（月～金 9:00～17:00）