

令和7年度 学校法人四国大学 期限付事務職員募集要領

募集職種	期限付事務職員
採用予定人数	1名
雇用期間	令和7年4月14日～令和8年3月31日（更新する場合がある） *雇用期間満了時の業務量、態度、能力及び法人の経営状況により判断します。 （更新の上限4年まで／更新回数3回まで）
応募資格	短期大学卒業以上 4年制大学または短期大学を令和7年3月31日までに卒業の者 パソコン（ワード、エクセル）、電子メール操作等ができる人
勤務条件	勤務場所 四国大学（〒771-1151 徳島市応神町古川字戎子野 123-1） 勤務時間 原則、月～金 8:50～17:35（休憩時間45分） 賃金（月額） 大学卒以上：220,000円、短大卒：201,000円（令和7年度） 諸手当 通勤手当 昇給 なし 休日 土、日、祝日、年末年始等（土日祝に行事がある場合は、出勤日になります。休日振替あり。） 休暇 年次有給休暇
仕事内容	大学の管理運営部門に関する事務補助 ・人事・給与業務【社会保険（雇用保険・医療保険・年金）、給与の計算等】 ・その他課内庶務（電話、学生及び来客対応、伝票処理等付帯する業務）
福利厚生	健康保険及び年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険等
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 面接選考
選考スケジュール	第1次選考 随時 第2次選考 書類選考後、面接受験者には面接日を連絡します。 ※応募書類は返却いたしません。 ※各選考結果は、ご本人に通知いたします。
応募書類	履歴書（写真貼付）
応募方法	応募書類を直接持参又は郵送にて提出してください。
書類送付先	〒771-1151 徳島市応神町古川字戎子野 1 2 3 - 1 四国大学総務・企画部総務課 期限付職員応募係 宛
問合せ先	Tel : 088-665-9578（月～金 9:00～17:00）