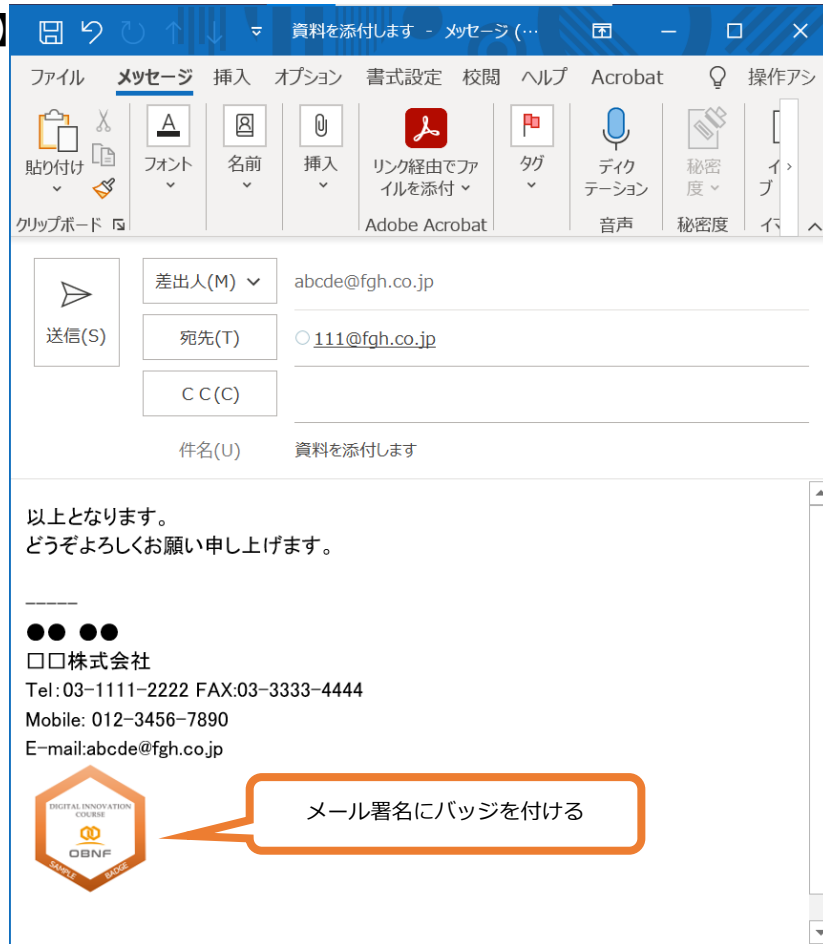


資料2. バッジの活用例 ～メール署名/SNS～

【メール署名】



バッジ画像をクリックすると、内容を説明する「メタデータ」を表示できます。詳しい設定手順は、次の動画と次ページをご覧ください。

<https://youtu.be/VQb6jVwOtyA> : メール署名にバッジを貼る方法 (outlook)

<https://youtu.be/Di8F7dR6TDo> : メール署名にバッジを貼る方法 (Gmail)

【SNS共有】



X (Twitter)



Facebook



LinkedIn



資料3. バッジの活用例 ～メール署名の補足：バッジ画像のリンク設定～

①画像ファイルダウンロード手順

①画像ファイルダウンロード手順

1. LecoSで検索し、バッジの「ダウンロード」ボタンをクリック。

2. 共有メニューを開き、「画像」を選択してダウンロード。

3. 「画像ダウンロード」ダイアログで「ダウンロード」をクリック。

②URLコピーの手順

②URLコピーの手順

1. LecoSで検索し、バッジのURLを確認。

2. 共有メニューを開き、「リンク(I)」を選択してURLをコピー。

3. コピーされたURLを確認し、「コピー」ボタンをクリック。

③リンク付きバッジ画像作成

③リンク付きバッジ画像作成

1. バッジ画像を右クリック。

2. 右クリックメニューから「リンク(I)」を選択。

3. 「ハイパーリンクの挿入」ダイアログで②でコピーしたURLを入力し、「OK」をクリック。

資料4. オープンバッジウォレット ログイン用メールアドレスの追加

1つのウォレットで、異なるメールアドレスに発行されたバッジを受領・ログインできます。

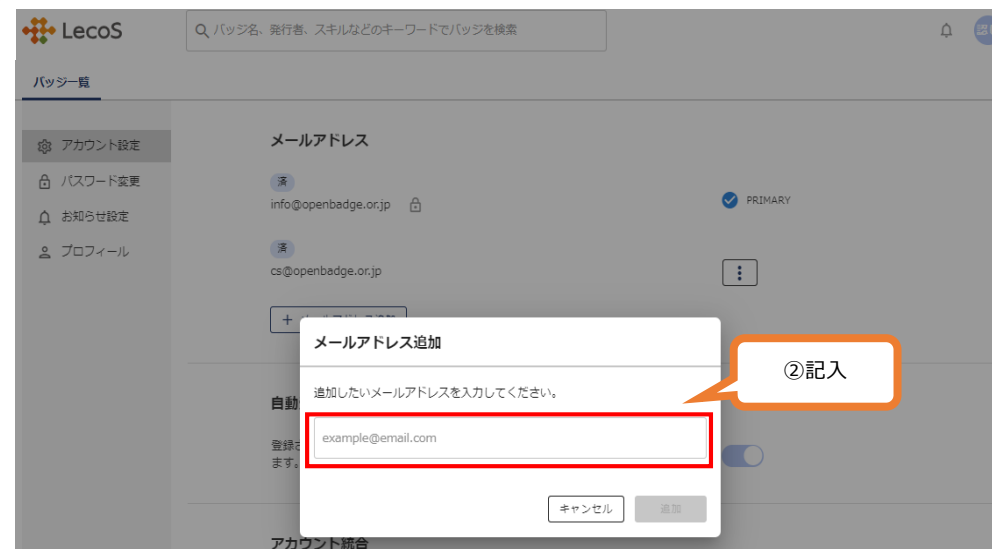
参照：ユーザ利用ガイド p.19~ ※メールアドレス追加 をご参照ください

https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/ob_user_guide.pdf

①ウォレットにログイン後、「設定」を選択



②「メールアドレス追加」選択、追加アドレスを記入



③確認コードが追加したメールアドレスに送られます。ガイドに従い、確認コードを入力ください。

④「 : 」 「Primary設定」でメインアドレスを選択します。